



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

16.10 2017 г.

Донецк

№ 450-ОД

Об утверждении Примерного штатного
расписания учреждений дополнительного
образования сферы культуры

Согласно подпункту 2.2.3. пункта 2.2. Положения Министерства культуры Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 года №10-10, с целью урегулирования вопроса формирования штатных расписаний учреждений дополнительного образования сферы культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное штатное расписание учреждений дополнительного образования сферы культуры (далее – Примерное штатное расписание) согласно Приложению.
2. Рекомендовать начальникам отделов (управлений) культуры администраций городов и районов Донецкой Народной Республики привести штатные расписания учреждений дополнительного образования сферы культуры в соответствие с Примерным штатным расписанием.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Кобец О.К.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра

М.В. Желтяков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики

16.10.2017 № 450-ОД

**Примерное штатное расписание учреждений дополнительного
образования сферы культуры**

№	Название должности	Нормативы и требования к введению должности
1.	Директор	Должность вводится при принятии решения о создании учреждения
2.	Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе	Должность вводится при принятии решения о создании учреждения. В учреждениях, которые имеют отделения (художественное, хореографическое, хоровое и др.) по представлению директора, органы, в сфере управления, которых находится учреждение, могут назначать заместителей директора по направлениям работы в пределах фонда оплаты труда, установленного органом управления
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Должность вводится при наличии 101 и более обучающихся. При этом должность заведующего хозяйством не вводится
4.	Заведующий хозяйством	Должность вводится при наличии материальных ценностей, требующих учета и хранения
5.	Секретарь руководителя	Должность вводится в учреждении, в котором по состоянию на 1 сентября текущего учебного года имеется не менее 100 обучающихся
6.	Секретарь учебной части	Должность вводится в учреждении, в котором по состоянию на 1 сентября текущего учебного года имеется 301 и более обучающихся
7.	Инженер по охране труда	Должность вводится по нормативам, определенным действующим законодательством, но не более 1 штатной единицы на учреждение

Продолжение приложения

8.	Художник-оформитель	Должность вводится при наличии 301 и более обучающихся для выполнения художественно-оформительских работ в учреждении (подготовка демонстрационных стендов, эскизов информационных мероприятий и презентаций учреждения, выставок творческих работ обучающихся, проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, пр.), но не более 1 штатной единицы на учреждение
9.	Делопроизводитель	Должность вводится при наличии 301 и более обучающихся
10.	Библиотекарь	Должность вводится при наличии книжного фонда из расчета: 0,5 штатной единицы – при количестве до 3000 экземпляров; 1 штатная единица – свыше 3000 экземпляров
11.	Кладовщик (костюмер)	Должность вводится при наличии в учреждении материальных ценностей (музыкальных инструментов, сценических костюмов, декораций, натюрмортного фонда и т.д.), которые выдаются обучающимся и (или) педагогическим работникам
12.	Техник	Должность вводится при наличии компьютерной техники, звукоусиливающей аппаратуры, оргтехники
13.	Техник кабинета звукозаписи	Должность вводится при наличии аудио, видео аппаратуры, фонохрестоматий по музыкальной литературе для обеспечения проведения уроков (занятий) по музыкальной литературе
14.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Должность вводится для обслуживания и текущего ремонта оборудования, инвентаря, сооружений, зданий
15.	Уборщик служебных помещений	Должность вводится для уборки служебных помещений из расчета 0,5 единиц на каждые 250 м ² площади, которые убираются, но не менее одной должности на учреждение
16.	Дворник (уборщик территорий)	Должность вводится в соответствии с нормой убираемой площади, утвержденной органами, в сфере управления, которых находится учреждение

Продолжение приложения

17.	Сторож	Должность вводится, в случае отсутствия возможности передать охрану помещения на пульт вневедомственной охраны. Согласно нормативам, определенным действующим законодательством общая численность сторожей рассчитывается по формуле: $Ч_{ос} = Ч_n \times K_n$, где: $Ч_n$ - нормативная численность по таблице, лиц; K_n – коэффициент, который учитывает невыходы (основные отпуска, болезни и т.д.). Принято $K_n = 1,15$. Норма численности сторожей определяется согласно таблице:				
	№	Количество постов, единиц	Продолжительность охраны объекта в сутки, часов			
			8	12	16	24
			Численность, лиц			
	1	1	1,7	2,5	3,4	4,5
	2	2	3,4	5,0	6,8	10,0
	3	3	5,1	7,5	10,2	15,0
18.	Электрик, слесарь-электрик	Должность вводится при наличии (электрощитовой) электрических силовых линий, которые требуют обслуживания специалистом, обслуживания и текущего ремонта приборов электроснабжения				
19.	Сантехник, слесарь-сантехник	Должность вводится при наличии сантехнического оборудования, которое требует обслуживания специалистом				
20.	Гардеробщик	Должность вводится при наличии оборудованного гардероба из расчета 1 единица на каждые 150 номеров, но не менее одной единицы в смену				
21.	Дежурный	Должность вводится из расчета 1 единица в смену				
22.	Ремонтник-настройщик музыкальных инструментов	На каждые 25 клавишных музыкальных инструментов вводится 1 должность. При наличии не менее 13 клавишных инструментов вводится 0,5 единицы				
23.	Звукорежиссер	Должность вводится при наличии сцены, концертного зала не менее 150 мест и необходимой звукоусиливающей аппаратуры (колонки, мониторы, звукоусилители, микрофоны и др.)				

Продолжение приложения

24.	Осветитель	Должность вводится при наличии осветительного оборудования сцены и концертного зала не менее чем на 150 мест
25.	Главный бухгалтер	Должности вводятся в учреждениях, где бухгалтерский учет не ведется в централизованном порядке. Количество должностей устанавливается в соответствии с потребностями учреждения, но не менее трех на одно учреждение
26.	Экономист	
27.	Бухгалтер	
28.	Кассир	
29.	Кочегар (истопник)	В учреждениях имеющих отдельные здания на отопительный сезон устанавливаются должности истопника или кочегаров из расчета: 1) при наличии печного отопления – 0,5 единицы должности кочегара (истопника) на каждые 5 печей; 2) в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь) с отапливаемой площадью более 75 квадратных метров – 2 должности кочегара в смену в каждой котельной; 3) при газовом отоплении - 1 должность кочегара в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности – 2 должности кочегара в смену; 4) при центральном теплоснабжении в учреждениях, имеющих тепловой пункт или элеватор вводится 1 должность рабочего по обслуживанию и текущему ремонту, а при наличии бойлеров, насосов – 1 должность такого работника в смену. В учреждениях, где от собственной котельной в течение года помещение обеспечивается горячей водой, из общего количества кочегаров (рабочих по обслуживанию и текущему ремонту) устанавливается одна штатная должность на целый год

Начальник отдела
образовательных учреждений



- Т.А. Стецюк