



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2025 г. № 64-3

Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек

В целях реализации в Донецкой Народной Республике с 2025 года мероприятия по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Донецкой Народной Республики сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Донецкой Народной Республики.

2. Определить Министерство культуры Донецкой Народной Республики уполномоченным исполнительным органом Донецкой Народной Республики:

2.1. По реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках реализации программы «Земский работник культуры»;

2.2. По утверждению Перечня вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Министерству или органу местного самоуправления муниципального образования Донецкой Народной Республики, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства



А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 3 июля 2025 г. № 64-3

ПОРЯДОК

**предоставления единовременных компенсационных выплат
работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – программа «Земский работник культуры»), направленные на восполнение вакантных должностей работников культуры в организациях культуры Донецкой Народной Республики, испытывающих наибольшие проблемы кадровой обеспеченности (далее – Порядок).

2. В настоящем Порядке используются понятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, предусмотренных приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

3. Размер единовременной компенсационной выплаты работнику культуры составляет 2 000 000,00 (два миллиона) рублей.

Финансовое обеспечение осуществления единовременных компенсационных выплат производится за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, источником софинансирования которых являются субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры однократно по итогам конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, проводимого Министерством культуры Донецкой Народной Республики (далее соответственно – конкурсный отбор, Министерство).

5. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры при соблюдении следующих условий:

1) признание работника культуры победителем конкурсного отбора;

2) предоставление работником культуры согласия на переезд в сельский населенный пункт, в котором расположена организация культуры, где работник культуры будет осуществлять трудовую деятельность;

3) заключение работником культуры трудового договора с организацией культуры;

4) заключение работником культуры договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор), заключаемого между Министерством, организацией культуры и работником культуры в соответствии с формой, утверждаемой Министерством.

6. В целях проведения конкурсного отбора Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных интернет-ресурсах ведомства объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках, условиях и порядке подачи заявления об участии в конкурсном отборе, а также процедуре его проведения.

7. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплат, образуемой Министерством.

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Министерством.

8. Для участия в конкурсном отборе работник культуры, претендующий на получение единовременной компенсационной выплаты (далее – претендент), предоставляет заявление по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

согласие на обработку персональных данных работника культуры;

справка об отсутствии судимости;

согласие на переезд;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная лично либо руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, заверенная лично либо руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенная лично либо руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия документа об окончании образовательного учреждения высшего образования либо профессиональной образовательной организации, заверенная лично либо руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия документа о профессиональной переподготовке (при наличии), заверенная лично руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии), заверенная лично либо руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия трудовой книжки, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом, либо сведения о трудовой деятельности, полученные в многофункциональном центре предоставления государственных

и муниципальных услуг на бумажном носителе;

копия документа из кредитной организации, содержащего наименование банка, БИК банка, ИНН банка, КПП банка, лицевой счет работника культуры;

документ, согласно которому руководитель организации культуры уполномочил лицо заверять копии документов (в случае, если копии документов заверены лицом, уполномоченным на это руководителем организации).

9. Документы могут быть представлены претендентом (доверенным лицом) лично или направлены в адрес Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае предоставления заявления и документов доверенным лицом претендента, доверенным лицом предоставляется оригинал документа (паспорт), удостоверяющий личность, нотариально удостоверенной доверенности.

10. Претендент вправе предоставить заявление и документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

11. Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах.

12. Министерство ежегодно утверждает Перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Министерству, или органу местного самоуправления муниципального образования Донецкой Народной Республики, в том числе в их структурных подразделениях, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год, сформированный исходя из потребности Донецкой Народной Республики в восполнении вакантных должностей (далее – Перечень вакантных должностей работников культуры Донецкой Народной Республики).

Перечень вакантных должностей работников культуры Донецкой Народной Республики формируется на основании должностей и профессий работников в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра

профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

При формировании Перечня вакантных должностей работников культуры Донецкой Народной Республики учитываются:

срок, в течение которого должность является вакантной;

удаленность сельского населенного пункта от административного центра.

13. Количество победителей конкурсного отбора должно соответствовать количеству работников культуры, которым предоставляется единовременная компенсационная выплата в соответствующем году в рамках программы «Земский работник культуры».

14. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора утверждает список победителей конкурсного отбора и письменно уведомляет победителей конкурсного отбора.

15. Победители конкурсного отбора не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора заключают трудовой договор с организацией культуры с существенными условиями принимают обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, возвратить в бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, возвратить в бюджет Донецкой Народной Республики часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей работников культуры Донецкой Народной Республики или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возвратить в доход бюджета Донецкой Народной Республики часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально

неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника культуры).

16. Победитель конкурсного отбора, не заключивший в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, трудовой договор с организацией культуры, исключается из списка победителей конкурсного отбора, а победителем конкурсного отбора признается следующий по рейтингу претендентов претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

17. Организация культуры в течение 5 рабочих дней с даты наступления событий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 15 настоящего Порядка, направляет в Министерство извещение о расторжении или прекращении трудового договора с приложением следующих документов:

копия приказа о назначении работника культуры на должность, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия приказа о расторжении или прекращении трудового договора с работником культуры, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

документ, согласно которому руководитель организации культуры уполномочил лицо заверять копии документов (в случае, если копии документов заверены лицом, уполномоченным на это руководителем организации).

18. Министерство направляет работнику культуры не позднее 5 рабочих дней с даты получения извещения о расторжении или прекращении трудового договора, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты или ее части. Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

19. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты или ее части в бюджет Донецкой Народной Республики в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты или ее части, подлежащей возврату, в судебном порядке.

20. Единовременная компенсационная выплата победителю конкурсного отбора предоставляется на основании договора, заключаемого между работником культуры, организацией культуры и Министерством.

21. Договор заключается на основании обращения работника культуры к руководителю организации культуры, поступившего после заключения трудового договора, предусматривающего работу на должности, включенной в Перечень вакантных должностей работников культуры Донецкой Народной Республики, и окончания испытательного срока, если такой срок установлен работнику культуры при приеме на работу.

22. Договор, подписанный работником культуры и руководителем организации культуры в трех экземплярах, направляется организацией культуры в Министерство.

23. Министерство в срок не более 20 рабочих дней со дня получения договора, подписанного работником культуры и руководителем организации культуры, подписывает указанный договор и возвращает два экземпляра в адрес организации культуры.

24. Министерство:

ведет учет заключенных и исполненных договоров;

перечисляет единовременную компенсационную выплату на счет, открытый в кредитной организации работника культуры, который является получателем единовременной компенсационной выплаты, в течение 10 календарных дней после заключения договора (при наличии бюджетного финансирования) или по факту поступления бюджетных средств до конца текущего финансового года (при отсутствии финансирования в течении 10 дней).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
8 (восьмь) лист(-а/-ов)
Верно

Заместитель начальника отдела
нормативных документов

Департамента документационного обеспечения
Администрации Главы и Правительства

« 8 » июль 2025 г.

