



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНКУЛЬТУРЫ ДНР)

П Р И К А З

28 августа 20 25 г.

Донецк

№ 186-ОД



«О ведомственных поощрениях
Министерства культуры
Донецкой Народной Республики»

В целях совершенствования системы поощрения Министерства культуры Донецкой Народной Республики коллективов учреждений и организаций, граждан за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии, музейного и библиотечного дела, образования в области культуры и искусств, а также оказывающих содействие и принимающих активное участие в реализации государственной культурной политики, руководствуясь подпунктом 40 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела III Положения о Министерстве культуры Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 708,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства культуры Донецкой Народной Республики:

1.1. Нагрудный знак Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры».

1.2. Грамоту Министерства культуры Донецкой Народной Республики.

1.3. Благодарность Министерства культуры Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения (поощрения) ведомственными наградами Министерства культуры Донецкой народной Республики, прилагается.

2.2. Положение о нагрудном знаке Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры», прилагается.

2.3. Положение о Грамоте Министерства культуры Донецкой Народной Республики, прилагается

2.4. Положение о Благодарности Министерства культуры Донецкой Народной Республики, прилагается.

3. Отделу правовой работы, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства культуры Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

М.В. Желтяков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 28 августа 2025 г. № 186-ОД

Порядок награждения (поощрения) ведомственными наградами Министерства культуры Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок награждения (поощрения) ведомственными наградами Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее соответственно – Порядок и Министерство культуры) определяет процедуру внесения представления к награждению (поощрению) ведомственными наградами Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – ведомственные награды Министерства культуры), подготовку и оформление документов о награждении (поощрении), а также порядок вручения ведомственных наград Министерства культуры, выдачи дубликатов (муляжей) ведомственных наград Министерства культуры и (или) удостоверений к ведомственным наградам Министерства культуры.

1.2. Награждение (поощрение) ведомственными наградами Министерства культуры осуществляется при подведении итогов работы за календарный год, в связи празднованием Дня работника культуры Донецкой Народной Республики, Всемирного дня театра, Международного дня музеев и других профессиональных праздников в сфере культуры, искусств, образования в области культуры и искусств, к юбилейным и знаменательным датам учреждений сферы культуры Донецкой Народной Республики, а также к юбилейным датам работников учреждений сферы культуры Донецкой Народной Республики.

1.3. В настоящем положении юбилейными считаются:

1.3.1. Для граждан – 50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения гражданина.

1.3.2. Для учреждений, организаций, предприятий и т.д. – 25 и каждые последующие 25 лет со дня основания.

1.4. Награждение (поощрение) ведомственными наградами Министерства культуры оформляется приказом Министерства культуры.

1.5. Ведомственными наградами Министерства культуры могут быть награждены (поощрены):

1.5.1. Государственные гражданские служащие Министерства культуры.

1.5.2. Руководители и работники департаментов (управлений, отделов) культуры городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики.

1.5.3. Коллективы и работники государственных учреждений, входящих в сферу управления Министерства культуры.

1.5.4. Коллективы и работники учреждений сферы культуры, искусств, циркового, библиотечного и музейного дела, образования в области культуры и искусств независимо от формы собственности.

1.5.5. Граждане, в том числе и иностранные, работники органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, объединения граждан, творческие и другие союзы, оказавшие содействие и принимающие активное участие в реализации задач, возложенных на Министерство культуры, или внесшие значительный личный профессиональный вклад в развитие культуры, искусств, циркового, библиотечного и музейного дела, образования в области культуры и искусств Донецкой Народной Республики.

1.6. При награждении ведомственной наградой Министерства культуры учитывается характер и степень заслуг лица, представляемого к награждению (поощрению), которые должны соответствовать положению о ведомственной награде Министерства культуры.

1.7. Представление к награждению (поощрению) ведомственными наградами Министерства культуры лица, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющего неснятую (непогашенную) судимость, имеющего дисциплинарное взыскание, а также лица, в отношении которого проводится служебная проверка (расследование), запрещено.

1.8. Повторное поощрение (награждение) ведомственной наградой Министерства культуры возможно не ранее, чем через три года.

1.9. Организацию работы по награждению (поощрению) ведомственными наградами Министерства культуры осуществляет структурное подразделение Министерства культуры, на которое локальным актом Министерства культуры возложены функции по организации работы по награждению (поощрению) ведомственными наградами Министерства культуры.

II. Порядок представления к награждению (поощрению) ведомственными наградами Министерства культуры

2.1. Решение о награждении (поощрении) ведомственной наградой Министерства культуры принимается министром культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министр) или лицом, исполняющим его обязанности, на основании рекомендаций комиссии Министерства культуры

по рассмотрению вопросов награждения (поощрения) ведомственными наградами Министерства культуры (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

2.2. Представление к награждению (поощрению) ведомственными наградами (далее – Представление) вносится:

2.2.1 Первым заместителем Министра, заместителями Министра – в отношении государственных гражданских служащих Министерства культуры, руководителей государственных учреждений, входящих в сферу управления Министерства культуры, а также руководителей департаментов (управлений, отделов) культуры городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации и иностранных граждан, представителей органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций и т.д., оказывающих содействие в реализации задач, возложенных на Министерство культуры.

2.2.2. Руководителями государственных учреждений, входящих в сферу управления Министерства культуры, – в отношении своих работников.

2.2.3. Руководителями департаментов (управлений, отделов) культуры – в отношении работников департаментом (управлений, отделов) культуры городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики, муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры, искусств, циркового, библиотечного и музейного дела, образования в области культуры.

2.3. В Представлении указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представляемого к награждению (поощрению), его должность, событие, к которому предлагается награждение (поощрение), заслуги лица, представляемого к награждению (поощрению).

2.4. Представление подается не позднее, чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до планируемой даты награждения (поощрения) ведомственной наградой Министерства культуры.

2.5. К Представлению к награждению Грамотой Министерства культуры и объявлению Благодарности Министерства культуры прилагаются следующие документы:

2.5.1. Выписка из решения (постановления, распоряжения, приказа) соответствующего органа о представлении лица к награждению Грамотой Министерства культуры или объявлению Благодарности Министерства культуры.

2.5.2. Копии документов, подтверждающие награждение государственными, ведомственными, региональными наградами, знаками отличия и т.д.

2.5.3. Сведения о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению Грамотой Министерства культуры или объявлению

Благодарности Министерства культуры, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу и т.д., по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.5.4. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Грамотой Министерства культуры или объявлению Благодарности Министерства культуры, подписанная руководителем учреждения, организации, предприятия, либо лицом, которое вносит представление о награждении Грамотой Министерства культуры или объявлении Благодарности Министерства культуры.

2.5.5. Согласие на сбор и обработку персональных данных лица, представляемого к награждению Грамотой Министерства культуры или объявлению Благодарности Министерства культуры, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5.6. Копия паспорта лица, представляемого к награждению Грамотой Министерства культуры или объявлению Благодарности Министерства культуры.

2.6. К Представлению к награждению нагрудным знаком Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры» прилагаются следующие документы:

2.6.1. Наградной лист, в котором определяются конкретные заслуги лица, представляемого к награждению нагрудным знаком Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры», послужившие основанием для внесения Представления.

Наградной лист оформляется по основному месту работы лица, представляемого к награждению нагрудным знаком Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры» в одном экземпляре, оформляется печатным текстом на листах формата А-4 и подписывается руководителем учреждения, предприятия, организации т.д., а также председательствующим на общем собрании трудового коллектива совета (собрания) трудового коллектива (в случае их наличия). Подписи подтверждаются печатью учреждения, предприятия, организации т.д. Все графы наградного листа обязательны для заполнения. Образец наградного листа представлен в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.6.2. Выписка из решения (постановления, распоряжения, приказа) соответствующего органа о представлении лица к награждению нагрудным знаком Министерства культуры «За вклад в развитие культуры».

2.6.3. Копии документов, подтверждающие награждение государственными, ведомственными, региональными наградами, знаками отличия и т.д.

2.6.4. Согласие на сбор и обработку персональных данных лица, представляемого к награждению нагрудным знаком Министерства культуры «За вклад в развитие культуры» по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.6.5. Копия паспорта лица, представляемого к награждению нагрудным знаком Министерства культуры «За вклад в развитие культуры».

2.7. Представление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней.

2.8. По результатам рассмотрения Представления и прилагаемых к нему документов Комиссия представляет на рассмотрение Министра или лица, исполняющего его обязанности, рекомендации о награждении (поощрении) ведомственной наградой Министерства культуры или отказе в награждении (поощрении) ведомственной наградой Министерства культуры.

2.9. Представление и прилагаемые к нему документы, имеющие исправления и неточности не принимаются Комиссией к рассмотрению.

2.10. Основаниями для отказа в награждении (поощрении) ведомственной наградой Министерства культуры являются:

2.10.1. Несвоевременное предоставление документов для награждения (поощрения) ведомственной наградой Министерства культуры.

2.10.2. Предоставление документов для награждения (поощрения) ведомственной наградой Министерства культуры не в полном объеме или не по установленной форме.

2.10.3. Отсутствие оснований для награждения (поощрения) ведомственной наградой Министерства культуры.

2.11. В случае принятия решения о награждении (поощрении) ведомственной наградой структурное подразделение Министерства культуры, на которое локальным актом Министерства культуры возложены функции по организации работы по награждению (поощрению) ведомственными наградами Министерства культуры готовит проект приказа о награждении (поощрении) ведомственной наградой Министерства культуры.

III. Порядок вручения ведомственных наград Министерства культуры

3.1. Ведомственные награды Министерства культуры вручаются Министром, или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. По поручению Министра и от его имени ведомственные награды могут вручать:

3.2.1. Первый заместитель Министра.

3.2.2. Заместители Министра.

3.2.3. Руководители структурных подразделений Министерства культуры.

3.2.4. Руководители департаментов (управлений, отделов) культуры городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики.

3.2.5. Руководители государственных учреждений, входящих в сферу управления Министерства культуры.

3.2.6. Иные должностные лица.

3.3. Вручение ведомственной награды Министерства культуры проходит в торжественной обстановке.

Приложение 1

к Порядку награждения (поощрения)
ведомственными наградами
Министерства культуры Донецкой
Народной Республики
(подпункт 2.5.3 пункта 2.5. раздела II)

Сведения о трудовой деятельности _____,
(ФИО лица, представляемого к награждению (поощрению))
представляемого к награждению (поощрению) _____
(наименование ведомственной награды Министерства культуры)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования государственного органа, организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический)
поступления	ухода		

Руководитель кадрового подразделения

(наименование должности)

(фамилия, инициалы)

_____ 20____ г.

М П

(подпись)

Приложение 2

к Порядку награждения (поощрения)
ведомственными наградами
Министерства культуры Донецкой
Народной Республики
(подпункт 2.5.5 пункта 2.5. раздела II)

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных
в Министерстве культуры Донецкой Народной Республики

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи)

_____ (документа и о выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») в целях рассмотрения вопроса награждения (поощрения) меня _____

даю согласие Министерству культуры Донецкой Народной Республике (далее – Министерство культуры), находящееся по адресу: Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. 50-летия СССР, дом 149, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных содержащих в представлении о награждении (поощрении) ведомственными наградами Министерства культуры и прилагаемых к нему документах, предусмотренных нормативными правовыми актами Министерства культуры. А также полученных в ходе проверочных мероприятий, т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных нормативными правовыми актами Министерства культуры.

_____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Порядку награждения (поощрения)
ведомственными наградами
Министерства культуры Донецкой
Народной Республики
(подпункт 2.6.1 пункта 2.6. раздела II)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование учреждения, предприятия, организации и т.д.)

(наименование ведомственной награды Министерства культуры)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(полное наименование государственного органа, учреждения, предприятия, организации и т.д с указанием должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц и год)

5. Место рождения _____

(наименование населенного пункта и государства)

6. Образование _____

(полученная специальность или квалификация, наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(-а) и даты награждений

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(-а) и даты награждений

10. Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

11. Общий стаж работы: _____ Стаж работы в отрасли: _____

Стаж работы в учреждении, предприятии, организации и т.д.: _____

Стаж работы в должности: _____

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования государственного органа, организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический)
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1-12 настоящего наградного листа, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

(наименование должности)
_____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы)
М П _____
(подпись)

[illegible]

Кандидатур

а

к присвоению

 (фамилия, инициалы лица,
 представляемого к награждению
 (поощрению) ведомственной наградой
 Министерства культуры)

 (наименование ведомственной
 награды Министерства культуры)

рекомендована

 протокол № _____ от _____ Г.

Руководитель учреждения, предприятия,
 организации и т.д.

Председательствующий на общем собрании
 трудового коллектива совета (собрания)
 трудового коллектива (в случае их наличия)

 (наименование должности)

 (фамилия, инициалы)

 (фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

 (подпись)

 (подпись)

 Г.

 Г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 28 августа 2025 г. № 186-ОД

Положение о нагрудном знаке Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры»

1. Нагрудный знак Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры» (далее – нагрудный знак) является ведомственной наградой Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство культуры).

2. Нагрудным знаком награждаются:

2.1. Руководители и работники департаментов (управлений, отделов) культуры городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики.

2.2. Коллективы и работники государственных учреждений, входящих в сферу управления Министерства культуры.

2.3. Коллективы и работники учреждений сферы культуры, искусств, циркового, библиотечного и музейного дела, образования в области культуры и искусств независимо от формы собственности.

2.4. Граждане, в том числе и иностранные, работники органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, объединения граждан, творческие и другие союзы, оказавшие содействие и принимающие активное участие в реализации задач, возложенных на Министерство культуры, или внесшие значительный личный профессиональный вклад в развитие культуры, искусств, циркового, библиотечного и музейного дела, образования в области культуры и искусств Донецкой Народной Республики.

3. Награждение нагрудным знаком осуществляется по следующим основаниям:

3.1. За значительный личный вклад в развитие культуры, искусств, циркового, библиотечного и музейного дела, образования в области культуры и искусств Донецкой Народной Республики, создание высокохудожественных образов, спектаклей, кинофильмов, концертных, эстрадных и цирковых программ, внесшим вклад в развитие культуры Донецкой Народной Республики и получившим общественное признание.

3.2. По другим основаниям по решению министра культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министр) или лица, исполняющего его обязанности.

4. Повторное награждение нагрудным знаком не производится.
5. В случае утраты нагрудного знака его дубликат не выдается.
6. Одновременно с нагрудным знаком награждаемому вручается удостоверение установленного образца, которое подписывает Министр или лицо, исполняющее его обязанности.
7. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку выдается дубликат удостоверения.
8. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
9. В случае смерти награжденного нагрудным знаком он не изымается и остается у родственников награжденного.
10. Образец нагрудного знака приведен в приложении 1 к настоящему Положению.
11. Описание нагрудного знака приведено в приложении 2 к настоящему Положению.
12. Образец удостоверения к нагрудному знаку приведен в приложении 3 к настоящему Положению.
13. Описание удостоверения к нагрудному знаку приведено в приложении 4 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о нагрудном знаке
Министерства культуры Донецкой Народной
Республики «За вклад в развитие культуры»
(пункт 10)

**Образец нагрудного знака Министерства культуры
Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры»**



Приложение 2

к Положению о нагрудном знаке
Министерства культуры Донецкой Народной
Республики «За вклад в развитие культуры»
(пункт 11)

Описание нагрудного знака Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры»

1. Нагрудный знак изготовлен из металла серебристого цвета.
2. Нагрудный знак имеет форму овального венка и следующие размеры: высота - 36 мм., ширина - 30 мм.
3. По обе стороны расположены ветви лавра, соединенные внизу концы ветвей лавра обернуты трехцветной лентой, символизирующей цвета флага Донецкой Народной Республики.
4. На верхней части нагрудного знака располагается герб Донецкой Народной Республики.
5. На лицевой стороне, в центральной части, на венок наложен картуш с эмблемой Министерства культуры.
6. Нижняя часть нагрудного знака представляет собой дугообразную табличку с надписью заглавными буквами в одну строку: «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ».
7. На оборотной стороне нагрудного знака имеется приспособление для крепления нагрудного знака к одежде.

Приложение 3

к Положению о нагрудном знаке
Министерства культуры Донецкой Народной
Республики «За вклад в развитие культуры»
(пункт 12)

**Образец удостоверения к нагрудному знаку Министерства культуры
Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры»**

	
УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ	
	_____ _____ _____ Приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от " _ " _____ 20__ г. № _____ награжден(а) нагрудным знаком «За вклад в развитие культуры» Министр культуры Донецкой Народной Республики _____
№ _____	

Приложение 4

к Положению о нагрудном знаке
Министерства культуры Донецкой Народной
Республики «За вклад в развитие культуры»
(пункт 13)

Описание удостоверения к нагрудному знаку Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры»

1. Удостоверение к нагрудному знаку представляет собой книжку следующих размеров 95 x 75 мм в обложке бордового цвета.
2. На обложке удостоверения к нагрудному знаку в верхней части по центру расположено тисненное золотом изображение герба Министерства культуры.
3. Ниже по центру тисненная золотом надпись большими буквами в три строки:
Первая строка: «УДОСТОВЕРЕНИЕ»
Вторая строка: «К НАГРУДНОМУ»
Третья строка: «ЗНАКУ».
4. На левой половине внутренней части удостоверения к нагрудному знаку вверху по центру размещено изображение нагрудного знака.
5. Внизу по центру на левой половине внутренней части удостоверения к нагрудному знаку расположена надпись в одну строку: «№ _____».
6. На правой половине внутренней части удостоверения к нагрудному знаку на верхних трех строках указывается в именительном падеже фамилия, имя отчество лица, награжденного нагрудным знаком.
7. Далее по центру располагается текст в шесть строк:
Первая строка: «Приказом Министерства культуры»
Вторая строка: «Донецкой Народной Республики»
Третья строка: «_____» _____ 20__ г.
Четвертая строка: «№ _____»
Пятая строка: «награжден (а) нагрудным знаком»
Шестая строка: «За вклад в развитие культуры»
8. Ниже ставится подпись Министра. Подпись скрепляется гербовой печатью Министерства культуры.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 28 августа 2025 г. № 186-ОД

Положение о Грамоте Министерства культуры Донецкой Народной Республики

1. Грамота Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Грамота) является ведомственной наградой Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство культуры).

2. Грамотой награждаются:

2.1. Государственные гражданские служащие Министерства культуры;

2.2. Руководители и работники департаментов (управлений, отделов) культуры городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики.

2.3. Коллективы и работники государственных учреждений, входящих в сферу управления Министерства культуры.

2.4. Коллективы и работники учреждений сферы культуры, искусств, циркового, библиотечного и музейного дела, образования в области культуры и искусств независимо от формы собственности.

2.5. Граждане, в том числе и иностранные, работники органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, объединения граждан, творческие и другие союзы, оказавшие содействие и принимающие активное участие в реализации задач, возложенных на Министерство культуры, или внесшие значительный личный профессиональный вклад в развитие культуры, искусств, циркового, библиотечного и музейного дела, образования в области культуры и искусств.

3. Награждение Грамотой осуществляется по следующим основаниям:

3.1. В связи с профессиональными праздниками.

3.2. В связи со знаменательными и персональными юбилейными датами.

3.3. За значительный личный вклад в развитие культуры, организацию и проведении различных культурных мероприятий в Донецкой Народной Республике и за ее пределами, связанных с популяризацией культуры Республики, за активное участие в изучении, сохранении и развитии культуры Донецкой Народной Республики и осуществление благотворительной деятельности.

3.4. За содействие и активное участие в реализации задач, возложенных на Министерство культуры.

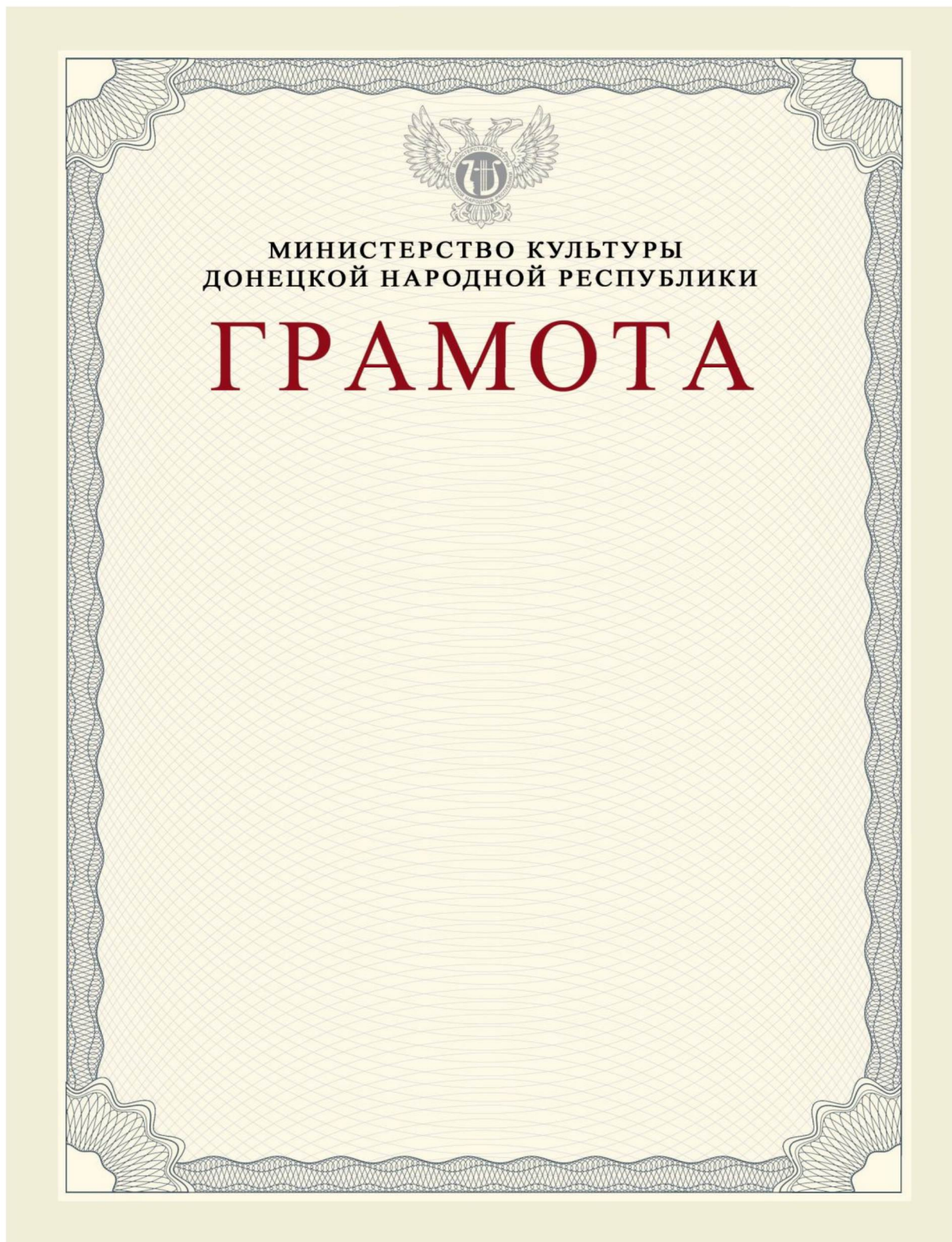
3.5. По другим основаниям по решению министра культуры Донецкой Народной Республики или лица, исполняющего его обязанности.

4. Образец Грамоты приведен в приложении 1 к настоящему Положению.
5. Описание Грамоты приведено в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о Грамоте Министерства
культуры Донецкой Народной Республики
(пункт 4)

**Образец Грамоты Министерства культуры
Донецкой Народной Республики**



Приложение 2

к Положению о Грамоте Министерства культуры Донецкой Народной Республики (пункт 5)

Описание Грамоты Министерства культуры Донецкой Народной Республики

1. Грамота представляет собой плотный лист мелованной бумаги плотностью 250 мг формата А4 односторонней многоцветной печатью. Грамота имеет светлый фон. По периметру Грамота обрамлена внешней рамкой.

2. В верхней части Грамоты внутри рамки расположено изображение герба Министерства культуры. Под данным изображением размещается надпись в две строки.

Первая строка: надпись заглавными буквами «МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ», цвет шрифта – черный.

Вторая строка: надпись заглавными буквами «ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», цвет шрифта – черный.

3. Ниже по центру размещается надпись в одну строку заглавными буквами: «ГРАМОТА», цвет – красный.

4. В центре листа вносятся фамилия, имя, отчество лица, награждаемого Грамотой, или же наименование предприятия, учреждения, организации. Далее размещается фабула. Цвет шрифта – красный.

5. В нижней части Грамоты располагаются наименование должности, подпись, инициалы и фамилия министра культуры Донецкой Народной Республики. Цвет шрифта – черный.

6. Следующей строкой проставляется место награждения – Донецк и реквизиты приказа о награждении. Цвет шрифта – черный.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 28 августа 2025 г. № 186-ОД

**Положение
о Благодарности Министерства культуры Донецкой Народной
Республики**

1. Благодарность Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) является ведомственной наградой Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство культуры).

2. Благодарность объявляется:

2.1. Государственным гражданским служащим Министерства культуры.

2.2. Руководителям и работникам департаментов (управлений, отделов) культуры городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики.

2.3. Коллективам и работникам государственных учреждений, входящих в сферу управления Министерства культуры.

2.4. Коллективам и работникам учреждений сферы культуры, искусств, циркового, библиотечного и музейного дела, образования в области культуры и искусств независимо от формы собственности.

2.5. Гражданам, в том числе и иностранным, работникам органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, объединения граждан, творческие и другие союзы, оказавшие содействие и принимающие активное участие в реализации задач, возложенных на Министерство культуры, или внесшие значительный личный профессиональный вклад в развитие культуры, искусств, циркового, библиотечного и музейного дела, образования в области культуры и искусств.

3. Объявление Благодарности осуществляется по следующим основаниям:

3.1. В связи с профессиональными праздниками.

3.2. В связи со знаменательными и персональными юбилейными датами.

3.3. За активное участие в различных культурных мероприятиях Донецкой Народной Республики и за ее пределами, связанных с популяризацией культуры Республики.

3.4. За содействие и активное участие в реализации задач, возложенных на Министерство культуры.

3.5. По другим основаниям по решению министра культуры Донецкой Народной Республики или лица, исполняющего его обязанности.

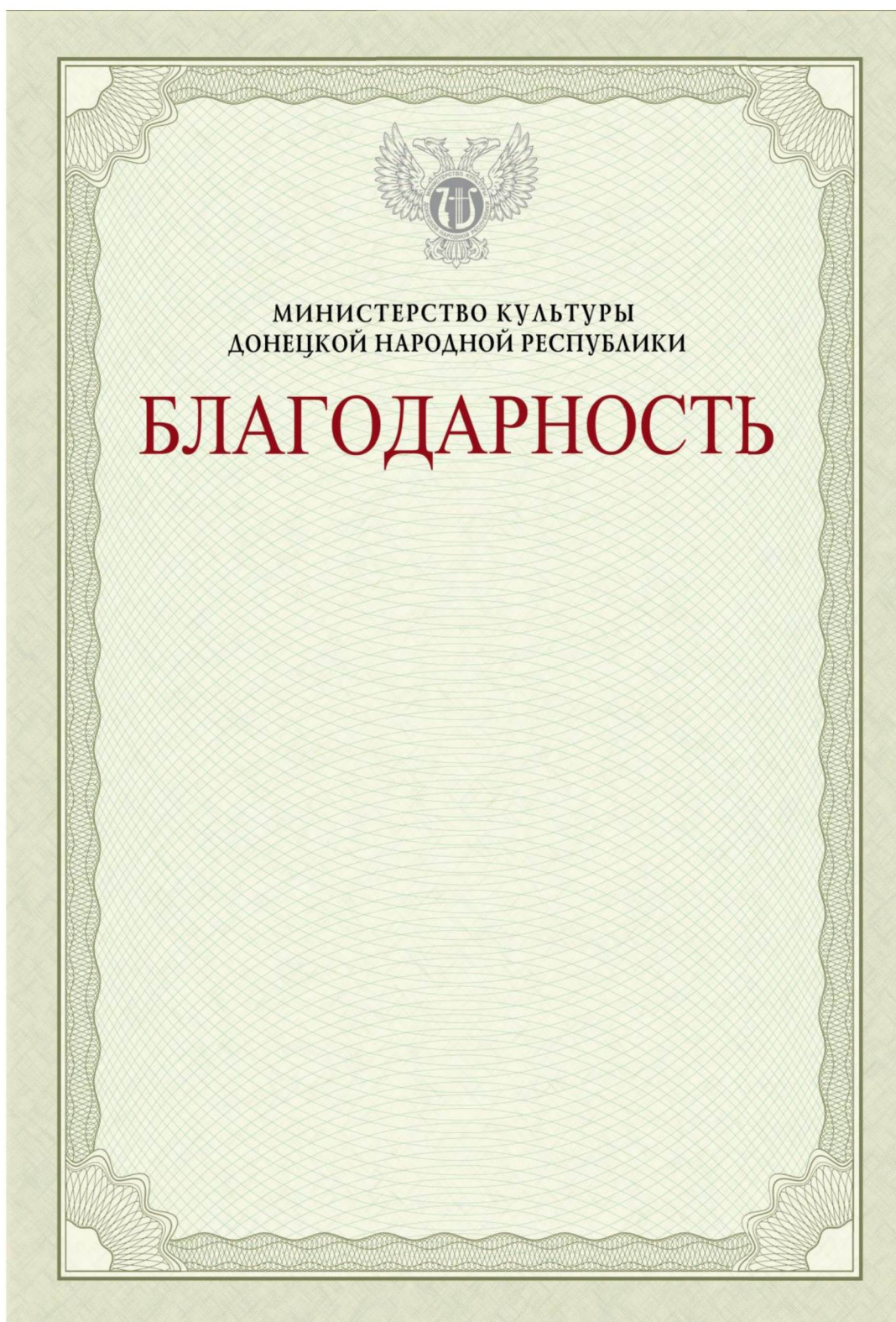
4. Образец Благодарности приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

5. Описание Благодарности приведено в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о Благодарности Министерства
культуры Донецкой Народной Республики
(пункт 4)

**Образец Благодарности Министерства культуры
Донецкой Народной Республики**



Приложение 2

к Положению о Благодарности Министерства культуры Донецкой Народной Республики (пункт 5)

Описание Благодарности Министерства культуры Донецкой Народной Республики

1. Благодарность представляет собой плотный лист мелованной бумаги плотностью 250 мг формата А4 односторонней многоцветной печатью. Благодарность имеет светлый фон. По периметру Благодарность обрамлена внешней рамкой.

2. В верхней части Благодарности внутри рамки расположено изображение герба Министерства культуры. Под данным изображением размещается надпись в две строки.

Первая строка: надпись заглавными буквами «МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ», цвет шрифта – черный.

Вторая строка: надпись заглавными буквами «ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», цвет шрифта – черный.

3. Ниже по центру размещается надпись в одну строку заглавными буквами: «БЛАГОДАРНОСТЬ», цвет – красный.

4. В центре листа вносятся фамилия, имя, отчество лица, которому объявляется Благодарность, или же наименование предприятия, учреждения, организации. Далее размещается фабула. Шрифт Georgia 34 пт, цвет – красный.

5. В нижней части Благодарности располагаются наименование должности, подпись, инициалы и фамилия министра культуры Донецкой Народной Республики. Цвет – черный.

6. Следующей строкой проставляется место награждения – Донецк и реквизиты приказа об объявлении Благодарности. Цвет – черный.