



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

04 апреля 2023 г.

Донецк

№ 46-ОД



Об утверждении Порядка назначения, отмены и уменьшения надбавок за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе одного и более иностранных языков, исчисления трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет

Руководствуясь подпунктами 6.3.1 - 6.3.4 пункта 6.3 Порядка и условий оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики», подпунктом 2.1.2 пункта 2.1, подпунктом 3.6.5 пункта 3.6 Положения о Министерстве культуры Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10.10.2019 № 30-11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения, отмены и уменьшения надбавок за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе одного и более иностранных языков, исчисления трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет (прилагается).

2. Отделу правовой и кадровой работы направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителей Министра, согласно распределению обязанностей.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital letter 'А' followed by a cursive surname.

М.В. Желтяков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 04 апреля 2023 № 46-ОД

**Порядок
назначения, отмены и уменьшения надбавок за интенсивность, высокие
результаты работы, знание и использование в работе одного и более
иностранных языков, исчисления трудового стажа для выплаты
надбавки за выслугу лет**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктами 6.3.1 - 6.3.4 пункта 6.3 Порядка и условий оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики» (далее - Порядок и условия оплаты труда).

2. Назначение надбавок за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе одного и более иностранных языков осуществляется ежемесячно в соответствии с приказом руководителя учреждения культуры (далее – учреждение).

3. Перечень (типы) учреждений культуры и должностей работников, имеющих право на надбавку за выслугу лет, приведен в приложении к настоящему Порядку.

**II. Порядок назначения, отмены и уменьшения надбавок за
интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в
работе одного и более иностранных языков**

4. В соответствии с подпунктом 6.3.1 пункта 6.3 Порядка и условий оплаты труда надбавка за интенсивность устанавливается работникам учреждений, имеющим высокие или особые по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей условия работы (в том числе для библиотек и культурно-досуговых организаций за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при высоких и низких температурах окружающей среды, при различных погодных условиях, физических нагрузках при работе с книжным фондом) и показатели результативности (систематическое выполнение неотложных работ, работ, требующих

повышенного внимания), за выполнение методических и (или) координационных, административных функций по отношению к другим учреждениям, осуществляющим оказание аналогичных услуг (выполнение работ), за знание и применение компьютерной техники, за владение навыками работы в прикладных программных продуктах, а также за сложность и напряженность выполняемой работы.

5. Надбавка за интенсивность уменьшается в соответствии с приказом руководителя учреждения в случае нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений.

6. Надбавка за интенсивность отменяется в соответствии с приказом руководителя учреждения в случае: ненадлежащего качества выполнения работ; нарушении норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности; нарушении сроков сдачи установленной отчетности.

7. Надбавка за высокие результаты работы назначается за награждение Почетной грамотой или благодарностью Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; награждение Почетной грамотой или Благодарностью Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики; присвоение почетных званий Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и награждении знаками отличия; награждение Почетной грамотой или Благодарностью Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Донецкой Народной Республики; награждение Почетной грамотой или Благодарностью администраций городов и районов Донецкой Народной Республики; за работу, направленную на повышение эффективности деятельности учреждения, расширение перечня услуг и предоставление возможности доступа жителям к информации о видах услуг и непосредственное получение услуг, оказываемых в учреждении; участие в подготовке и реализации значимых проектов и программ; выполнение и перевыполнение плановых показателей, разработанных и установленных учреждением; проведение обучающих мероприятий, подготовка докладов, сообщений, консультаций, методических пособий и т.д.; участие во всероссийских и республиканских мероприятиях, что подтверждается наличием дипломов, грамот, сертификатов (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней); работникам из числа художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новых программ (выпуске новых спектаклей); руководителям коллективов, имеющих звание народный (образцовый) самодеятельный коллектив (студия); внедрение в учреждение новых компьютерных технологий (создание и наполнение собственных баз

данных, web-сайтов, аккаунтов в социальных сетях, увеличение их посещаемости); участие в подготовке нормативных правовых актов.

8. Надбавка за высокие результаты работы уменьшается в соответствии с приказом руководителя учреждения в случае несвоевременного выполнения заданий.

9. Надбавка за высокие результаты работы отменяется в соответствии с приказом руководителя учреждения в случае ухудшения качества работы и нарушения трудовой дисциплины.

10. Надбавка за знание и использование в работе одного и более иностранных языков устанавливается на основании представленного работником диплома, аттестата, удостоверения, подтверждающего знание иностранного языка, выданных соответствующими образовательными организациями.

11. Надбавка за знание и использование в работе одного и более иностранных языков уменьшается в соответствии с приказом руководителя учреждения в случае несвоевременного выполнения задания, ухудшения качества работы и нарушения трудовой дисциплины.

12. В соответствии с подпунктом 6.3.3 пункта 6.3 Порядка и условий оплаты труда, надбавка за знание и использование в работе одного и более иностранных языков не устанавливается работникам, для которых требованиями для занятия должности предусмотрено знание иностранного языка, что подтверждено соответствующим документом.

III. Порядок исчисления трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет

13. Основным документом для исчисления трудового стажа работы в сфере культуры, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В случае отсутствия трудовой книжки, трудовой стаж подтверждается в порядке, предусмотренном Положением о межведомственной комиссии по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц, а также примерного перечня документов (сведений), представляемых для рассмотрения в межведомственную комиссию по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.01.2023 № 11.

14. В общий трудовой стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, также засчитываются:

а) время обучения с отрывом от производства в средних специальных, высших образовательных организациях и в аспирантуре, если перед поступлением на учебу работа в учреждениях культуры и искусства продолжалась не менее 11 месяцев;

б) время работы как основной, так и работы по совместительству в учреждениях культуры и искусства и их подразделениях;

в) время, когда работник сферы культуры не по своей вине фактически не работал, но за ним сохранялось место работы и заработная плата;

г) время, в течение которого гражданин в установленном законом порядке получал пособие по безработице, принимал участие в оплачиваемых общественных работах, если непосредственно перед этим он работал в учреждении культуры и искусства;

д) время, необходимое для переезда по направлению органов службы занятости в другую местность и трудоустройства в организациях сферы культуры и искусства;

е) период временной нетрудоспособности;

ё) период времени призыва на военные сборы, призыва на военную службу в связи с мобилизацией, привлечения на мероприятия, связанные с подготовкой к военной службе;

ж) время работы в государственных и муниципальных органах исполнительной власти по управлению отраслью культуры.

15. Периоды работы, включенные в стаж работы, дающие право на установление надбавки за выслугу лет, суммируются.

Заместитель Министра



В.Г. Крохмалюк

Приложение

к Порядку назначения, отмены и уменьшения надбавок за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе одного и более иностранных языков, исчисления трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет (пункт 3)

Перечень (типы) учреждений культуры и должностей работников, имеющих право на надбавку за выслугу лет

I. Перечень (типы) учреждений культуры

1	Культурно-досуговые учреждения (дома (центры) народного творчества, другие аналогичные учреждения)
2	Театры (драматический театр, музыкальный театр (опера, балет, оперетта, мюзикл и другие), музыкально-драматический театр, театр оперы и балета, театр для детей и юношества, молодежный театр, театр кукол, театр пантомимы и другие)
3	Концертные организации (театры танца, ансамбли песни и танца, ансамбли танца, филармонии)
4	Цирки
5	Музеи, кроме музеев, имеющих статус «народный»
6	Библиотеки (государственные, муниципальные, библиотеки научно-исследовательских институтов, образовательных организаций, предприятий, организаций и учреждений)
7	Централизованные бухгалтерии, созданные при органах исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики, обеспечивающие ведение бухгалтерского учета в учреждениях культуры

II. Перечень должностей работников, имеющих право на надбавку за выслугу лет

Культурно-досуговые учреждения

№ п/п	Наименование должности
1	Директор (заведующий);
2	Заместитель директора (заведующего);
3	Художественный руководитель;

4	Заведующий отделом (сектором) по основным видам деятельности;
5	Методист;
6	Главный художник, главный дирижер, главный хормейстер, главный балетмейстер, главный режиссер;
7	Балетмейстер, режиссер, хормейстер, дирижер;
8	Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера;
9	Аккомпаниатор, концертмейстер, музыкальный руководитель;
10	Художник-постановщик;
11	Заведующий частью (музыкальной, постановочной, учебной, художественной и др.);
12	Звукооператор;
13	Звукорежиссер;
14	Режиссер монтажа;
15	Киномеханик;
16	Руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы);
17	Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки;
18	Культурорганизатор;
19	Закройщик, портной;
20	Костюмер;
21	Машинист сцены;
22	Монтировщик сцены;
23	Осветитель;
24	Художник.
25	Главный бухгалтер
26	Заместитель главного бухгалтера
27	Начальник отдела (бухгалтерской, экономической службы)
28	Заведующий сектором (бухгалтерской, экономической службы)
29	Заместитель начальника отдела (бухгалтерской, экономической службы)
30	Бухгалтер
	-ведущие
	-I категории
	-II категории
	-без категории
31	Экономист, экономист по финансовой работе
	-ведущие
	-I категории
	-II категории
	-без категории
32	Специалисты по видам деятельности (бухгалтерской, экономической службы)
33	Заведующий билетной кассой

34	Старший кассир
35	Кассир билетный

Театры, концертные организации, цирки

№ п/п	Наименование должности
1	Генеральный директор (директор), генеральный директор (директор) - художественный руководитель
2	Художественный руководитель и его помощник
3	Главный дирижер и его помощник
4	Главный балетмейстер и его помощник
5	Главный хормейстер и его помощник
6	Главный художник и его помощник
7	Главный режиссер и его помощник
8	Помощники режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера, художника
9	Режиссер
10	Режиссер – постановщик
11	Художники всех специальностей
12	Художник – постановщик
13	Хормейстер
14	Руководитель литературно-драматургической части
15	Заведующий режиссерской частью
16	Заведующий музыкальной частью
17	Заведующий художественно-постановочной частью, его заместители
18	Заведующий труппой, его заместители
19	Концертмейстер по классу вокала (балета)
20	Балетмейстер
21	Балетмейстер - постановщик
22	Ассистент режиссера (балетмейстера, дирижера, хормейстера)
23	Звукорежиссер
24	Звукооператор
25	Артисты всех специальностей
26	Аkkомпаниаторы, концертмейстеры, аккомпаниаторы – концертмейстеры по направлениям
27	Дирижер
28	Репетитор по балету (вокалу), технике речи, цирковых номеров
29	Суфлер
30	Лектор-искусствовед (музыковед)
31	Инспектор манежа (ведущий представление)
32	Главный бухгалтер

33	Заместитель главного бухгалтера
34	Начальник отдела (бухгалтерской, экономической службы)
35	Заведующий сектором (бухгалтерской, экономической службы)
36	Заместитель начальника отдела (бухгалтерской, экономической службы)
37	Бухгалтер
	-ведущие
	-I категории
	-II категории
	-без категории
38	Экономист, экономист по финансовой работе
	-ведущие
	-I категории
	-II категории
	-без категории
39	Специалисты по видам деятельности (бухгалтерской, экономической службы)
40	Заведующий билетной кассой
41	Старший кассир
42	Кассир билетный

Музеи

№ п/п	Наименование должности
1	Генеральный директор, директор (заведующий), их заместители
2	Заведующий филиалом музея
3	Заведующие отделом по основному виду деятельности, их заместители
4	Заведующий сектором, его заместители
5	Ученый секретарь
6	Главные: инженер, хранитель фондов, художник, архитектор, конструктор
7	Заведующие отделом реставрации, реставрационной мастерской
8	Заведующий выставкой (передвижной)
9	Заведующий лабораторией
10	Художники-реставраторы: I-III категорий, без категории
11	Реставраторы всех специальностей
12	Главный научный сотрудник
13	Старший научный сотрудник
14	Научный сотрудник
15	Младший научный сотрудник
16	Лекторы (экскурсоводы), хранитель музейных предметов (фондов): I-II категорий, без категории
17	Редакторы: I-II категорий, без категории

18	Художники: I-II категорий, без категории
19	Организатор экскурсий: I-II категорий
20	Организатор экскурсий
21	Музейный смотритель
22	Главный бухгалтер
23	Заместитель главного бухгалтера
24	Начальник отдела (бухгалтерской, экономической службы)
25	Заведующий сектором (бухгалтерской, экономической службы)
26	Заместитель начальника отдела (бухгалтерской, экономической службы)
27	Бухгалтер
	-ведущие
	-I категории
	-II категории
	-без категории
28	Экономист, экономист по финансовой работе
	-ведущие
	-I категории
	-II категории
	-без категории
29	Специалисты по видам деятельности (бухгалтерской, экономической службы)
30	Заведующий билетной кассой
31	Старший кассир
32	Кассир билетный

Библиотеки

№ п/п	Наименование должности
1	Генеральный директор; директор (заведующий) библиотеки (филиала); централизованной библиотечной системы; их заместители;
2	Ученый секретарь;
3	Научный сотрудник (главный, старший, научный сотрудник, младший);
4	Заведующий отделом (сектором, центром, службой на правах сектора) по основным видам деятельности, (включая отделы, секторы, центры, службы на правах сектора, связанные с автоматизированными библиотечными системами (АБС); их заместители;
5	Главные: библиотекарь, библиограф, методист;
6	Ведущие: библиотекарь, библиограф, методист, редактор, художник (художник-оформитель), социолог, психолог;
7	Библиотекари всех категорий;

8	Библиографы всех категорий;
9	Методисты всех категорий;
10	Редакторы всех категорий;
11	Художники (художники-оформители) всех категорий;
12	Социологи всех категорий;
13	Психологи всех категорий;
14	Библиотекарь;
15	Библиограф;
16	Методист;
17	Редактор;
18	Художник (художник-оформитель);
19	Социолог;
20	Психолог.
21	Главный бухгалтер
22	Заместитель главного бухгалтера
23	Начальник отдела (бухгалтерской, экономической службы)
24	Заведующий сектором (бухгалтерской, экономической службы)
25	Заместитель начальника отдела (бухгалтерской, экономической службы)
26	Бухгалтер
	-ведущие
	-I категории
	-II категории
	-без категории
27	Экономист, экономист по финансовой работе
	-ведущие
	-I категории
	-II категории
	-без категории
28	Специалисты по видам деятельности (бухгалтерской, экономической службы)
29	Заведующий билетной кассой
30	Старший кассир
31	Кассир билетный

Централизованные бухгалтерии, созданные при органах исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики, обеспечивающие ведение бухгалтерского учета в учреждениях культуры

№ п/п	Наименование должности
----------	------------------------

1	Главный бухгалтер
2	Руководитель группы учета
3	Начальник группы по централизованному хозяйственному обслуживанию образовательных организаций, учреждений
4	Заместитель главного бухгалтера
5	Бухгалтер
	-ведущие
	-I категории
	-II категории
	-без категории
6	Экономист, экономист по финансовой работе
	-ведущие
	-I категории
	-II категории
	-без категории

Заместитель Министра



В.Г. Крохмалюк