

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

06 июня 2019 г. Донецк № 313 – ОД

О внесении изменений в Методические рекомендации по организации деятельности культурно-досуговых организаций (клубных учреждений), утвержденные Приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики № 231 – ОД от 28.06.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности культурно - досуговых организаций (клубных учреждений)»

Руководствуясь п.п. 2.1.4 п. 2.1 Положения Министерства культуры Донецкой Народной Республики (новая редакция), утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016г. №10-10, в целях оказания помощи и методического обеспечения деятельности культурно-досуговых организаций, а также совершенствования их работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Методические рекомендации по организации деятельности культурно-досуговых организаций (клубных учреждений), утвержденные Приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики № 231 – ОД от 28.06.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности культурно - досуговых организаций (клубных учреждений)», изложив их в новой редакции, которая прилагается.

2. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя Министра культуры Крохмалюк В.Г.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр М.В. Желтяков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры

Донецкой Народной Республики

от 22.08.2017 № 338-ОД

(в редакции Приказа Министерства

культуры Донецкой Народной

Республики

от 06 июня 2019г. № 313 - ОД)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации деятельности культурно-досуговых организаций**

**(клубных учреждений)**

(новая редакция)

1. **Общие положения**

1.1.Методические рекомендации по организации деятельности культурно-досуговых организаций (клубных учреждений) (далее-Методические рекомендации) разработаны с целью оказания помощи и методического обеспечения деятельности культурно-досуговых организаций, а также совершенствования их работы.

1.2. Настоящие Методические рекомендации распространяются на государственные и муниципальные культурно-досуговые организации (клубные учреждения).

1.3. Культурно-досуговая организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства культуры Донецкой Народной Республики, актами и решениями учредителя культурно-досуговой организации (клубного учреждения), локальными нормативными актами культурно-досуговой организации.

1.4. Культурно-досуговая деятельность – деятельность, направленная на удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержку любительского художественного творчества, предоставлению культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных и иных услуг населению и организациям.

1.5 Культурно-досуговое мероприятие – мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным

2

Продолжение приложения

ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на

прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т. ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

* 1. Информационно-просветительское мероприятие – мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).
  2. Любительское (самодеятельное) творчество – творчество, которое включает в себя создание и (или) использование художественных произведений на коллективной или индивидуальной основе непрофессиональными творческими работниками.
  3. Народное творчество (народное искусство, фольклор) – художественная коллективная творческая деятельность, отражающая жизнь, воззрения, идеалы; создаваемые народом и бытующие в народных массах: поэзия (предания, песни, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши и пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, художественное, научно-техническое, декоративно-прикладное искусство.

* 1. Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся: любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы (студии) народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие кружки, курсы, школы, студии, секции, факультеты народных университетов, спортивные секции, оздоровительные группы, школы, другие подобные формирования.

3

Продолжение приложения

Типы клубных формирований:

1) ориентированные на развитие знаний, умений и навыков: кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные секции, оздоровительные группы, творческие лаборатории.

2) ориентированные на совместную организацию досуга в среде единомышленников: любительские объединения, клубы по интересам.

* 1. Творческий коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов должностей работников культуры, искусства, кинематографии.. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или по уровню мастерства.
  2. Кружок – клубное формирование по одному из видов искусств, творческих жанров, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Кружок может иметь группы по возрасту участников или по уровню мастерства.
  3. Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.
  4. Оздоровительные группы – клубные формирования по организации спортивного досуга, деятельность которых включает учебно-тренировочные занятия, составляющими преобладающую часть всех занятий, не направленных на достижение спортивных результатов.

4

Продолжение приложения

* 1. Школы и курсы – клубные формирования, задачей которых является обучение прикладным навыкам и умениям и которые имеют периодически обновляемый состав участников.
  2. Клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Клуб по интересам должен иметь утвержденный график встреч, который является документом обязательной отчетности. В отчетах по встречам должна быть указана тематика встречи. Руководство клубом может осуществляться на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным.
  3. Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, поиска и накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение. Любительское объединение должно иметь утвержденный график работы, который является документом обязательной отчетности. Состав любительского объединения может быть постоянным и обновляющимся. Руководство может осуществляться на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным.
  4. Услуга культурно-досуговой организации – предоставление юридическими и физическими лицами культурных благ для удовлетворения культурных потребностей граждан, культурных сообществ и общества в целом.
  5. Платная услуга – услуга, предоставляемая на платной основе согласно прейскуранту (калькуляции) на основании договора. Клубное формирование имеет право оказывать услуги на платной основе в рамках гражданско-правового договора и в соответствии с Положением о клубном формировании.
  6. Руководитель клубного формирования – физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с культурно-досуговой организацией, выполняющее непосредственное руководство деятельностью клубного формирования, в том числе составляет планы учебно – творческой и воспитательной работы, заполняет журнал учета работы клубного формирования, отвечает за результаты деятельности клубного формирования.

5

Продолжение приложения

* 1. Руководитель культурно-досуговой организации – должностное лицо, осуществляющее общее руководство культурно-досуговой организацией, несет ответственность за результаты деятельности культурно-досуговой организации, в том числе и за финансовые показатели ее деятельности.

* 1. Положение о клубном формировании – документ, который регулирует деятельность конкретного клубного формирования, в котором обозначены цели и задачи клубного формирования, принципы его деятельности, примерный перечень услуг и работ и характер их оказания (проведения), определены структура и порядок работы, установлены нормативы количественного состава участников клубных формирований в зависимости от видов/жанров искусств и творчества. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава культурно-досуговой организации и утверждается руководителем культурно-досуговой организации, в структуре которого создается и действует данное клубное формирование.
  2. Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание; учет посещаемости занятий; план коллектива на текущий период (цикл занятий, месяц, квартал, учебный год и др.); итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода (учебный или календарный год). Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности.
  3. План работы клубного формирования – является документом обязательной отчетности, в котором отражается перечень мероприятий клубного формирования, характеризующих его жанровую направленность и творческую особенность на предстоящий календарный (учебный) год.
  4. Отчет о деятельности клубного формирования – является документом обязательной отчетности, в котором отражается перечень мероприятий клубного формирования за прошедший календарный (учебный) год.

1. **Цели и задачи культурно-досуговых организаций**

2.1. Культурно-досуговая организация (клубное учреждение) создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского

6

Продолжение приложения

художественного, технического и других видов творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Цели деятельности культурно-досуговых организаций указываются в Уставе, утверждаемом учредителем. Основными целями деятельности являются:

1. создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребности людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализация творческого и инновационного потенциала различных категорий населения;
2. поддержка и популяризация любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного и научно-технического творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
3. организация и развитие современных форм культурного и интеллектуального досуга и отдыха населения в соответствии с современным мировым культурным развитием и требованием к культурным стандартам города и среды с учетом культурных традиций;
4. создание условий для социализации и профориентации современной молодежи, развития творческого предпринимательства, как фактора экономического и социального развития города;
5. сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
6. создание условий для полноценного межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества.

2.3 Деятельность культурно-досуговой организации направлена на:

1) сохранение, пропаганду и развитие народного творчества, этнокультурных традиций и обрядов, их адаптацию к современным историческим и социально-экономическим условиям;

2) организацию праздничных и концертных мероприятий, акций, презентаций, фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного и изобразительного искусства;

3) организацию научно-практической, информационно-методической работы;

4) изучение, обобщение, популяризацию передового опыта в культурно –досуговой деятельности и народном творчестве, его внедрение и распространение;

7

Продолжение приложения

5) пропаганду лучших коллективов народного творчества через участие в республиканских, международных праздниках, конкурсах, фестивалях;

6) поддержку этнокультурных объединений;

7) поддержку инновационных проектов и программ в области культурно-досуговой деятельности, различных культурных акций, инициатив, направленных на сохранение и развитие национальных культур.

1. **Организация деятельности культурно-досуговой организации (клубного учреждения)**

3.1. Перечень основных видов деятельности культурно-досуговых организаций:

3.1.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских и спортивно-зрелищных мероприятий;

* + 1. Фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности;

3.1.3.Спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

3.1.4.Проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, других форм просветительской деятельности, в т. ч. на абонементной основе;

* + 1. Форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;
    2. Массовых театрализованных праздников и представлений (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, благотворительных и культурных акций;
    3. Вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-развлекательных программ;
    4. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
    5. Спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и праздников, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных и туристских программ;
    6. Создание и организация деятельности клубных формирований:

1. кружков, творческих коллективов, коллективов (студий) любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, спортивных секций, оздоровительных групп,

8

Продолжение приложения

факультетов народных университетов, курсов, школ, и иных клубных формирований различной направленности;

1. народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний, музеев;
2. любительских объединений, групп, клубов по культурно-познавательным, художественным, научно-техническим, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским, профессиональным, семейным, молодежным, авторским, культурно-бытовым, спортивно-оздоровительным и иным интересам.

3.2. В зависимости от места расположения и территории осуществления деятельности культурно-досуговые организации могут быть:

1) функционирующие по административно - территориальному признаку и месторасположению: сельские, поселковые, городские;

2) функционирующие в зоне обслуживания населения: центральные, зональные, районные, городские, республиканские;

3) передвижные (внестационарные).

Передвижные культурно-досуговые организации могут быть самостоятельными учреждениями культуры или структурными подразделениями стационарных клубных учреждений.

3.3. Культурно - досуговые организации в зависимости от ориентации на культурные интересы профессиональных, возрастных и других социально-демографических категорий населения могут быть:

1) детские;

2) юношеские;

3) молодежные;

4) семейные;

5) родственные и т.д.

3.4. По административно-управленческим условиям культурно-досуговые организации могут иметь следующие формы:

1. клуб;
2. дом;
3. дворец;
4. центр;
5. комплекс;
6. объединение;
7. централизованная клубная система и т.п.

9

Продолжение приложения

3.5. По специализации деятельности культурно-досуговая организация (клубное учреждение) может быть:

1. ориентирована на определенное направление деятельности (Центр

фольклора, клуб-театр, Центр досуга, клуб-горница и т.д.);

1. многопрофильной организацией культуры (Центр культуры и досуга, Дом народного творчества, Дворец культуры и творчества, Дом народных традиций, информационно (организационно)-методический, методический центр (служба) и т.д.).

3.6. Структурными подразделениями культурно-досуговой организации (клубного учреждения) могут быть клубные формирования (творческие коллективы, ассоциации, кружки, студии, курсы, клубы по интересам, любительские объединения, досуговые объекты и другие инициативные образования), филиалы, хозрасчетные подразделения и формирования.

3.7. Органы местного самоуправления могут выступать учредителями культурно-досуговых организаций в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и в пределах своей компетенции.

3.8. Органы местного самоуправления могут создавать централизованные клубные системы с головным учреждением и филиалами. Структура и полномочия таких централизованных клубных систем определяются Уставом.

**Примерная схема централизованной клубной системы**

Администрация города (района) (учредитель)

Отдел (управление) культуры

Городской (районный) дворец культуры (головное учреждение с правом юридического лица)

(головное учреждение с образованием юридического лица)

руководитель - директор (головное учреждение с образованием юридического лица)

руководитель - директор

(головное учреждение с образованием юридического лица)

руководитель - директор

Сельский дом культуры (без права юридического лица) – филиал

руководитель – заведующий филиалом

Сельский клуб (без права юридического лица) – филиал руководитель – заведующий филиалом

10

Продолжение приложения

3.9.Культурно-образовательная, воспитательная, организационно-массовая, досуговая работа в культурно-досуговой организации осуществляется дифференцированно с использованием различных организационных форм работы, а именно:

1) массовые;

2) групповые;

3) индивидуальные;

4) конкурсы;

5) смотры;

6) концерты;

7) фестивали;

8) другие формы.

3.10. Культурно-досуговая организация (клубное учреждение) может привлекать к участию в организационно-массовых мероприятиях учреждения дополнительного образования, а также общеобразовательные, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего профессионального образования.

3.11. Режим работы культурно-досуговой организации, в том числе в выходные, санитарные дни, устанавливается для каждого учреждения с учетом

потребностей населения и интенсивности его посещения и утверждается учредителем.

Время работы культурно-досуговой организации не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения административно-территориальной единицы.

3.12. Общее руководство и контроль за деятельностью культурно-досуговой организации осуществляет руководитель культурно-досуговой организации. Руководитель культурно-досуговой организации обеспечи­вает соблюдение законности в деятельности организации и осу­ществлении её хозяйственно-экономических связей, использова­ние правовых средств для финансового управления и функциони­рования, укрепления договорной и финансо­вой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений. Несет ответственность за результаты деятельности организации, в том числе за финансовые показатели ее деятельности.

Рекомендованные профессиональные навыки при назначении на должность руководителя культурно-досуговой организации: знание законов и иных нормативно - право­вых актов Донецкой Народной Республики, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность организации; мето­дических и нормативных документов,

11

Продолжение приложения

касающихся деятельности организаций культуры и искусства; технологии творческо-производственного процесса, подготовки нового и проката текущего

репертуара; порядка составления и согласования текущих, перспективных планов; перспектив технического, экономического и социального развития организации; методов хозяйство­вания и управления; порядка заключения и исполнения договоров; художественно-творческих, научно-технических дости­жений и передового опыта в сфере культуры и искусства; порядка разработки и заключения от­раслевых соглашений, коллективных договоров и регу­лирования социально-трудовых отношений; теории и практики менеджмента; психологии управления; социологии искусства; сценической технологии; трудового и гражданского законодательства; правил по охране труда и пожарной безопасности.

Рекомендованные требования к квалификации: высшее образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое).

3.13. Культурно-досуговая организация ведет Журнал учета работы культурно-досуговой организации (клубного учреждения) по форме, установленной в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям, который является основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда административно-творческих работников культурно-досуговых организаций.

3.14. Культурно-досуговая организация планирует свою деятельность в соответствии с собственными планами работы, культурными потребностями населения, исходя из творческих возможностей и финансовых, кадровых, материально-технических ресурсов.

Планы и программы деятельности культурно-досуговой организации рассматриваются и утверждаются учредителем.

Тип, направление деятельности и разновидность культурно-досуговой организации устанавливается решением учредителя и зависит от местных условий с учетом пожеланий, инициатив и потребностей населения.

1. **. Организация деятельности клубного формирования культурно-досуговой организации (клубного учреждения)**
   1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досуговой организации на основании приказа.
   2. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
2. действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

12

Продолжение приложения

1. уставом культурно-досуговой организации, в структуре которого оно ведет свою деятельность;
2. локальными нормативными актами организации, принятыми в культурно-досуговой организации (коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними регламентами и т. п.)
3. примерным положением о клубном формировании, которое изложено в Приложении 2 к Методическим рекомендациям;
4. другими нормативными документами, регламентирующими деятельность культурно-досуговой организации.
   1. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

1) за счет бюджетного финансирования культурно - досуговой организации;

2) за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно – досуговой организации;

3) по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств культурно – досуговой организации, других источников, не запрещенных действующим законодательством;

4) по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования.

* 1. Организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

1. проведение учебных занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
2. мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
3. бережное отношение к имуществу коллектива, учреждения;
4. проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
5. разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.) и творческую работу коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчетности культурно-досуговой организации.
   1. Клубные формирования могут выполнять работы и оказывать услуги на платной основе, относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с Уставом и по согласованию с руководителем культурно-досуговой организации, по организации спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т. д.

13

Продолжение приложения

* 1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно-досуговой организации. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель культурно-досуговой организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.
  2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования. Составляет планы учебно-творческой и воспитательной работы, заполняет журнал учета работы клубного формирования, отвечает за результаты деятельности клубного формирования

Рекомендованные профессиональные навыки при назначении на должность руководителя клубного формирования: знание нормативно - правовых документов, касающихся деятельности культурно-досуговых организаций, форм и методов организации массового досуга населения, теории и практики соответствующего вида художественного или технического творчества, основ других знаний и навыков, являющихся предметом объединения интересов в рамках клубного формирования, методики клубной работы, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Рекомендованные требования к квалификации: профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению).

* 1. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием практических занятий, утвержденным руководителем культурно-досуговой организации в зависимости от программы и специфики направления деятельности клубного формирования

Рекомендуемый режим занятий в клубных формированиях различного профиля представлен в Приложении 3 к Методическим рекомендациям.

* 1. Количественный состав участников клубного формирования, действующего на платной основе, определяется в соответствии с экономическим расчетом уровня окупаемости клубного формирования, с потребностями населения в предоставлении платной услуги, предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры культурно-досуговой организации с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.
  2. Количественный состав участников клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой

14

Продолжение приложения

подготовки и возможностями инфраструктуры культурно-досуговой организации с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

Рекомендуемый количественный состав участников клубных формирований определен в Приложении 4 к Методическим рекомендациям.

* 1. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

4.12. Учет работы клубного формирования ведется в Журнале учета работы клубного формирования по рекомендованной форме, установленной в Приложении 5, и служит основанием для отчета о результатах работы клубного формирования.

* 1. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям - на основании соответствующих документов органов исполнительной власти. За достигнутые успехи клубные формирования могут быть представлены к званию «народный/образцовый коллектив».

1. **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

5.1. Культурно-массовые мероприятия подразделяются на культурно-досуговые и информационно-просветительские, которые реализуются через разнообразные формы. Перечень форм культурно-досуговых мероприятий может расширяться учреждением в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей культурно-досуговой организации (в соответствии с уставом).

5.2. Формы культурно-досуговых мероприятий:

1) праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, улицы, фольклорный, спортивный и др.);

2) вечер (тематический, чествования, отдыха, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.);

1. концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);

15

Продолжение приложения

1. программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная);
2. фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.);
3. конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.);
4. бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);
5. карнавал, шествие, парад, манифестация;
6. народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.);
7. выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, и др.);
8. ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.),
9. презентация, викторина, лотерея, аукцион;
10. спектакль;
11. ток-шоу;
12. программы (танцевальная, тематическая, ретро и др.);
13. демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.;
14. спортивно-оздоровительное мероприятие;
15. представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.);
16. другие.

5.3. Формы информационно-просветительских мероприятий:

1) гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.);

1. встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.;
2. форум;
3. конференция;
4. симпозиум, съезд, собрание, круглый стол;
5. семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.;
6. экспедиция;
7. лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео-);
8. дискуссия, беседа;
9. другие.

5.4. Услуги предоставляются потребителям вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии). В отдельных случаях могут быть установлены ограничения доступа к услугам для несовершеннолетних граждан, согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

16

Продолжение приложения

5.5. Услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий предусматривают:

* 1. подготовку культурно-массового мероприятия;
  2. проведение культурно-массового мероприятия;
  3. обеспечение условий проведения культурно-досугового мероприятия внутри помещений (организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям культурно-досугового мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка);
  4. обеспечение условий проведения культурно-досугового мероприятия вне помещений (обустройство мест проведения мероприятий и их уборка по окончании мероприятий, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение работы бригады скорой медицинской помощи, охрана общественного порядка и т. д.).

И.о. начальника отдела

культурно-досуговой деятельности О.П. Кратюк

Приложение 1

к Методическим рекомендациям

по организации деятельности

культурно-досуговых организаций

(пункт 3.13)

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА РАБОТЫ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (КЛУБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

**Раздел I. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1. | Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований |  |  |  |  |
|  | в них участников |  |  |  |  |
| 2. | Количество объектов досуга |  |  |  |  |

**РЕЖИМ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы учреждения |
|  |
| Понедельник |  |
| Вторник |  |
| Среда |  |
| Четверг |  |
| Пятница |  |
| Суббота |  |
| Воскресенье |  |

**Раздел II. УЧЕТ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, число, часы    проведенного мероприятия | Форма мероприятия   (конкурс, выставка, театр. представление, спектакль, шоу, аукцион и др.) | Место   прове-  дения,  площадка | Количес- тво при- сутству- ющих | Ответственный | |
| на бес- платной основе | на    платной  основе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2

Продолжение таблицы

**Раздел III. КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ**

**САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование клубного формирования | Количество участников | Количество  выступлений | Ф.И.О. руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Дата | Кол-во часов для подготовки | Кол-во часов на исполнение | Ответственный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел IV. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни   недели | Наименование клубного формирования | Часы работы | Аудитория |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел V. РАБОТА С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия | Платная основа | Бесплатная   основа | Кол-во     присутствующих | Площадка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел VI. УЧЕБА КАДРОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Категория слушателей | Наименование темы | Кол-во часов | Преподаватель |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3

Продолжение приложения 1

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА**

1. Журнал учета работы Культурно-досуговой организации является документом отчетности, служащий основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно - экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7 НК.
2. Журнал заполняется ежедневно. В журнал вносятся все мероприятия, проводимые культурно-досуговой организацией (клубным учреждением) за день, как в своем помещении, так и на других площадках.
3. В разделе I "Контрольные показатели" отражаются:

3.1. Контрольные показатели по отнесению учреждения к группам по оплате труда;

3.2. Контрольные показатели для заполнения годового статистического отчета по форме 7 НК.

1. Афиши, программы всех клубных мероприятий, сценарии должны храниться в отдельной папке в качестве обязательного приложения к журналу учета.
2. В конце месяца записываются количественные итоги работы по ежедневным записям, в конце квартала эти итоги суммируются и заносятся в раздел I "Контрольные показатели".
3. В разделе III - "Клубные формирования" отражается только наличие клубных формирований. Учет их работы ведется в отдельном журнале.
4. В разделе V - "Работа с детьми " ведется учет работы с детьми, начиная с начала года.
5. В разделе VI - методическая работа с кадрами культурно-досуговой организации (клубного учреждения).
6. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.
7. Заполненный журнал хранится в культурно-досуговой организации в течение 3-х лет.

Приложение 2

к Методическим рекомендациям

по организации деятельности

культурно-досуговых организаций

(пункт 4.2)

**Примерное положение  
о клубном формировании культурно-досуговой организации**

**(клубного учреждения)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о **клубном формировании культурно-досуговой организации (клубного учреждения)** (далее – Положение) определяет основные принципы, цели и задачи деятельности клубного формирования, содержание работы, руководство, штат, финансовую деятельность, учет работы клубного формирования, порядок приема, отчисления и количественный состав участников, поощрения.
  2. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:  
       1) действующим законодательством Донецкой Народной Республики;  
       2) Уставом культурно-досуговой организации (клубного учреждения);  
      3) Положением о клубном формировании.
  3. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава культурно-досуговой организации (клубного учреждения) и утверждается руководителем культурно-досуговой организации (клубного учреждения), на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

**II. Принципы, цели и задачи деятельности клубного формирования**

2.1. Принципы деятельности клубного формирования:

1) сохранение нематериального культурного наследия, развитие народного художественного творчества и трансляция лучших образцов духовной культуры последующим поколениям;

2) приобщение населения к культурным ценностям и традициям региона, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

3) пропаганда творчества профессиональных и самодеятельных авторов (композиторов, драматургов, писателей, художников), создавших произведения, получившие общественное признание.

2.2. Цели и задачи деятельности клубного формирования:

1) усиление роли самодеятельных художественных и научно-технических коллективов в осуществлении государственной культурной политики Донецкой Народной Республики;

2

Продолжение приложения 2

2) развитие и активизация творческих способностей, расширение культурного кругозора, самореализация личности, формирование эстетических вкусов участников и зрителей, воспитание социально-активных граждан государства;

3) культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других просветительских форм деятельности;

4) сохранение преемственности в развитии народного художественного творчества.

**III. Содержание работы клубного формирования**

3.1. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

1) организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.), в соответствии с утвержденной программой деятельности;

2) проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.) – не реже одного раза в год с обновленной программой (не менее 30% действующего репертуара);

3) участвуют в мероприятиях организации;

4) участвуют в международных, республиканских, городских (районных) фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.;

5) используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

3.2. Содержание работы клубного формирования определяется планами учебно-творческой и воспитательной работы.

3.3. План учебно-творческой и воспитательной работы утверждается руководителем культурно-досуговой организации.

3.4. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием практических занятий:

1) не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее трех академических часов (академический час – 45 минут) для кружков, творческих коллективов, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, школ и курсов прикладных знаний и навыков, спортивных секций, оздоровительных групп, творческих лабораторий в зависимости от программы и специфики направления деятельности клубного формирования;

3

Продолжение приложения 2

2) не реже одного раза в месяц общим объемом не менее трех академических часов (академический час – 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам.

3.5. Содержание занятий должно предусматривать:

1) в коллективах театрального искусства (театральных, музыкально-драматических коллективах, театрах юного зрителя, кукол, поэзии, миниатюр, малых форм, пантомимы и пластики, моды, агитбригадах, агиттеатрах и других) – занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса, хореографии, сценическому движению, пластике, разучиванию вокальных партий, работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером, костюмером; работа над миниатюрой, тематической программой, литературной и литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов;

2) в коллективах музыкального искусства (хорах, ансамблях, вокальных, фольклорных коллективах, студиях эстрадного пения, ансамблях песни и танца, оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов и других) – занятия по изучению музыкальной грамоты, истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностях музыки и исполнительства, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; проведению общих репетиций, разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучение игре на музыкальных инструментах;

3) в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного бального, этнографического или фольклорного танцев, театрах танца) – занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу, актерскому мастерству, разучиванию и тренажу сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок, режиссуре и т.д.;

4) в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, другое) – занятия по изучению истории прикладного творчества, местных традиционных особенностей декоративно-прикладного творчества и ремесел, техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, техники и технологии живописи в мастерских и с натуры, выполнение заданий художественно-оформительского характера и организация выставок;

5) в коллективах циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) – занятия по изучению истории циркового искусства, тренажу и физическому развитию, технике циркового искусства, актерскому

4

Продолжение приложения 2

мастерству, хореографии, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера;

6) в коллективах кино-видео и фотоискусства – занятия по изучению истории кино и фотографии, материальной части; технике кино и фото съемки, режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями): по созданию фильмов (с кинолюбителями); организация фотовыставок, просмотров кинофильмов;

7) в коллективах технического творчества – занятия по изучению истории и развития данного вида техники; основам технического конструирования и моделирования; развитию технической мысли и изобретательства; привитию технических навыков; освоению профессиональной ориентации; организация выставок технического творчества.

**IV. Руководство, штат, финансовая деятельность, учет работы клубного формирования.**

4.1. Общее руководство клубным формированием осуществляет руководитель культурно-досуговой организации (далее – Руководитель организации). Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, программы, сметы доходов и расходов.

4.2. Руководитель организации:

1) утверждает штатное расписание и должностные обязанности штатных работников клубного формирования;

2) утверждает планы учебно-творческой и воспитательной работы клубного формирования;

3) создаёт условия для регулярной репетиционной и творческой деятельности коллектива;

4) содействует в организации работ по подготовке и показу спектаклей, концертов, представлений, выставок, творческих программ и т.д.;

5) контролирует деятельность клубного формирования.

4.3. Клубное формирование работает по плану учебно-творческой и воспитательной работы, утвержденному Руководителем организации.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель клубного формирования (режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, руководитель студии по видам искусства, руководитель кружка), который назначается и увольняется с должности

5

Продолжение приложения 2

Руководителем организации согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

4.5. Руководитель клубного формирования в процессе своей деятельности:

1) составляет планы учебно-творческой и воспитательной работы клубного формирования, проводит набор участников, разрабатывает Положение о клубном формировании;

2) ведет журнал учета работы клубного формирования, Паспорт самодеятельного коллектива (студии), любительского объединения, оформленный в соответствии с Приложением к настоящему положению, а также другую документацию в соответствии с регламентом и правилами внутреннего распорядка культурно-досуговой организации.

3) организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования по расписанию, утвержденному руководителем культурно-досуговой организации (клубного учреждения).

4) проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности, обеспечивает участие клубного формирования в общих программах и акциях учреждения культуры. Готовит участников клубного формирования для представления их творческих результатов в международных, республиканских, городских (районных) фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, других турнирах и показах.

4.6. Продолжительность рабочего дня штатных работников клубного формирования устанавливается Руководителем организации на основании трудового законодательства Донецкой Народной Республики и коллективного договора культурно-досуговой организации.

В рабочее время засчитывается время, затраченное на подготовку и проведение спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций, мероприятий по выпуску концертных программ, гастрольные выезды с коллективом, работу по подбору репертуара и созданию сценарных материалов, организации выставок, рекламную и просветительскую деятельность, проведение набора участников и прочее.

* 1. Показателями качества работы клубного формирования являются:

1) результаты опросов и анкетирования посетителей;

2) доходы от реализации платных услуг (для формирований, действующих на платной основе);

3) посещаемость клубного формирования;

4) положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты/спектакли от организаций);

6

Продолжение приложения 2

5) экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания (в т. ч. подтверждения звания «народный/образцовый» коллектив);

6) стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;

7) участие в международных, республиканских, городских (районных) мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах, акциях и т.п.

* 1. Работники клубного формирования содержатся за счет средств общего фонда местного бюджета, которые получают организации культуры Донецкой Народной Республики.

* 1. Дополнительными источниками финансирования клубного формирования являются:

1) доходы от платных услуг (плата за обучение в студиях, работающих при коллективе, концертная деятельность, платные консультации специалистов коллектива и т.п.);

2) иные источники в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

* 1. По согласованию с Руководителем организации, клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы культурно-досуговой организации.

Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг могут использоваться:

1) на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;

2) оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;

3) оплату рекламных и информационных расходов;

4) оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и технического персонала организации;

5) на поощрение руководителей клубных формирований.

* 1. Учет работы клубного формирования ведется в отдельном журнале, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание; ведется учет посещаемости занятий; представлены планы коллектива на текущий период (цикл занятий, месяц, квартал, учебный год и др.); итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода.
  2. Журнал учета работы клубного формирования является документом учета клубного формирования и служит основанием для отчета о результатах

7

Продолжение приложения 2

работы коллектива. Журнал учета работы заполняется работником клубного формирования на каждом занятии.

4.13. Журнал учета работы подлежит ежемесячной проверке Руководителем организации и может являться основанием для учета и оплаты рабочего времени работников клубного формирования.

**V. Порядок приёма, отчисления и количественный**

**состав участников**

5.1. Прием участников в клубное формирование осуществляется на основании заявления о приеме в клубное формирование.

За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель).

В заявлении указывается:

1) Ф.И.О, дата и год рождения желающего заниматься в клубном формировании;

2) место жительства;

3) контактный телефон и/или контактный e-mail;

4) наименование клубного формирования и вид группы (бюджетная, частично самоокупаемая или на полной самоокупаемости);

5) дата написания заявления;

6) подпись заявителя, в том, что он ознакомлен с Положением о клубном формировании.

5.2. Руководитель клубного формирования за неделю до начала занятий разрабатывает, утверждает Руководителем организации расписание занятий.

5.3. Количественный состав участников клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры организации с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

5.4. Отчисление участника клубного формирования осуществляется в следующих случаях:

1) завершение программы обучения, предусмотренной для данного клубного формирования;

2) на основании заявления об отчислении из клубного формирования (за несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель);

8

Продолжение приложения 2

3) нарушение правил посещения клубного формирования;

4) систематическое отсутствие на занятиях (репетициях).

5.5. В клубном формировании могут создаваться группы, действующие на платной основе. Количественный состав участников клубного формирования определяется в каждом конкретном случае приказом Руководителя организации в соответствии с экономическим расчетом уровня окупаемости клубного формирования.

5.6. Прием участников в частично самоокупаемые и на полной самоокупаемости группы клубного формирования осуществляется на основании заявления о приеме в клубное формирование на платной основе.

5.7. Плата за обучение (участие) определяется на основании Положения о предоставлении платных услуг культурно-досуговых учреждений, утвержденного согласно действующему законодательству.

**VI. Ответственность руководителя клубного формирования**

6.1. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность:

1) за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты;

2) за сохранность движимого и недвижимого имущества культурно-досуговой организации, предоставленного для работы клубному формированию;

3) за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;

4) за безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований при проведении учебных и (или) репетиционных занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

6.2. Руководитель клубного формирования обязан:

1) проводить набор участников в коллектив и формировать группы по степени подготовки;

2) проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с Руководителем организации;

3) формировать программу деятельности клубного формирования и репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников клубного формирования;

4) направлять творческую деятельность коллектива на создание художественно-полноценных представлений, концертных программ;

9

Продолжение приложения 2

5) готовить выступления клубного формирования, обеспечивать активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах и др. мероприятиях;

6) осуществлять творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

7) организовывать творческий показ работы коллектива за отчетный период; - предоставлять Руководителю организации годовой план учебно - творческой работы;

8) вести в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

9) вести журнал учета работы клубного формирования и другую документацию в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и положением о клубном формировании;

10) предоставлять Руководителю организации годовой отчет о деятельности клубного формирования.

11) своевременно заполнять Паспорт самодеятельного творческого коллектива (студии), любительского объединения по нижеуказанной форме.

Паспорт

самодеятельного творческого коллектива (студии), любительского объединения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название коллектива (в  соответствии с Положением  о коллективе) |  |
| 2 | Тип объединения  (выбрать нужное) | Хор  Ансамбль  Ансамбль песни и танца  Студия  Кружок  Другое |
| 3 | Учреждение, на базе которого  создан коллектив |  |
| 4 | Год создания |  |
| 5 | Направление деятельности  (выбрать нужное) | Академический  Фольклорный  Вокальный  Эстрадный  Другое |

10

Продолжение приложения 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Музыкальное сопровождение  (выбрать нужное) | Баян, гармонь  Фортепиано  Ансамбль (народных инструментов)  Фонограмма  Без сопровождения  другое |
| 7 | Периодичность занятий и  репетиций |  |
| 8 | Участие в конкурсах, смотрах,  фестивалях за последние 3  года (указать количество),  награды | Международные  Республиканские  Городские (районные)  Не участвовали |
| 9 | Наличие звания (народный,  образцовый, год присвоения,  подтверждения) |  |
| 10 | Численность участников |  |
| 11 | Возрастная характеристика  участников (нужное  подчеркнуть) | Дети  Молодежь  Взрослые  Люди старшего поколения |
| 12 | Сведения о руководителе:  (Ф.И.О., № телефона,  образование, указать какое  учреждение окончил, когда, с  какого года возглавляет  коллектив) |  |
| 13 | Наличие специально  оборудованных помещений  для занятий и репетиций (при  отсутствии указать места  проведений занятий) |  |

Примечание: для клубных формирований культурно-досуговых организаций, принадлежащих другим ведомствам, общественным организациям и иным юридическим и физическим лицам, настоящее Положение носит рекомендательный характер.

Приложение 3

к Методическим рекомендациям

по организации деятельности

культурно-досуговых организаций

(пункт 4.8.)

Рекомендуемый режим занятий в клубных формированиях

различного профиля

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Профили и отдельные виды формирований | Наполняемость групп\*  (указана для культурно-досуговых организаций 1 группы по оплате труда) | | Количест-во заня-тий в неде-лю | Продолжительность занятий |
| Оптимальная | Допустимая |
| 1. | Занятия научно-техническим творчеством | 10 | 15 | 2 | 2 х 45 минут с 10 минутным перерывом |
| 2 | Занятия с использованием компьютерной техники | 10 | 15 | 1-2 | 2 х 30 минут для учащихся 1-5 классов (7-10 лет)  2 х 45 минут с 6 класса и старше (11-16 лет) с 10 минутным перерывом |
| 3 | Художественные: |  |  |  |  |
|  | Литературно-творческие | 12 | 15 | 2 | 2 х 45 минут |
|  | Театральные | 12 | 15 | 2 | 2 х 45 минут |
|  | Хоровые | 15 | 40 | 2 | 2 х 45 минут |
|  | Оркестровые | 14 | 30 | 2 | Репетиция – 3,5 часа, перерыв 20-25 минут |
|  | Вокальные | 1/8\*\*\* | 1/12\*\*\* | 2-3 | 30 минут (индивидуальные занятия); 2-3 по 45 минут (групповые) |
|  | Хореографические | 16 | 25\*\*\*\* | 2 | 2 х 30 минут (до 8 лет) с 15 минутным перерывом;  2 х 45 минут (с 8 лет) с 15 минутным перерывом |
|  | Песни и танца | 22 | 30 |  | 2 х 30 минут (до 8 лет) с 15 минутным перерывом;  2 х 45 минут (с 8 лет) с 15 минутным перерывом |

2

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Инструментальной музыки | 6 | 10 |  | Репетиция – 3,5 часа, перерыв 20-25 минут |
|  | Цирковые | 12 | 18 |  | 2 х 30 минут (до 8 лет) с 15 минутным перерывом;  2 х 45 минут (с 8 лет) с 15 минутным перерывом |
| 4 | Студии смешанных форм | 7 | 15 |  | 2 х 30 минут (до 8 лет) с 15 минутным перерывом;  2 х 45 минут (с 8 лет) с 15 минутным перерывом |
| 5 | Изобразительного и декоративно-прикладного искусства | 12 | 15 | 2 | 2 х 45 минут |
| 6 | Фото-, кино-, видео искусства | 9 | 15 | 2 | 2 х 45 минут |
| 7 | Культурно -просветительные | 18 | 20 | 2 | 2 х 45 минут |
| 8 | Общественно-политические | 18 | 20 | 2 | 2 х 45 минут |
| 9 | Занятия в клубах спортивно-оздоровительного профиля |  |  |  |  |
|  | группы начальной подготовки | 10 | 15 | 2-3 | 45мин для учащихся 8-13 лет; 2 х 45 мин – для учащихся 14-17 лет с 15 минутным перерывом |
|  | группы основной подготовки | 20 | 25 | 2-3 | 45мин для учащихся 8-13 лет; 2 х 45 мин – для учащихся 14-17 лет с 15 минутным перерывом |

\* Рекомендуемый количественный состав участников клубных формирований культурно-досуговых организаций иных групп по оплате труда определен в приложении 6

\*\*Продолжительность занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещения

\*\*\* Числитель – индивидуальные занятия, знаменатель – групповые

\*\*\*\* Младшая группа 1 года обучения

Приложение 4

к Методическим рекомендациям

по организации деятельности

культурно-досуговых организаций

(пункт 4.10)

Рекомендованный количественный состав

участников клубных формирований

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Типы клубных формирований | Группа по оплате труда | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Без категории |
| 1 | Художественные: |  |  |  |  |  |
|  | Литературно-творческие | 12-15 | 9-12 | 8-10 | 6-8 | До 6 |
|  | Театральные | 12-15 | 9-12 | 8-10 | 6-8 | До 6 |
|  | Хоровые | 15-30 | 12-15 | 11-13 | 10-11 | До 10 |
|  | Оркестровые | 14-18 | 12-14 | 10-12 | 8-10 | До 8 |
|  | Вокальные | 8-12 | 7-8 | 6-7 | 4-5 | До 4 |
|  | Хореографические | 16-18 | 14-16 | 12-14 | 10-12 | До 10 |
|  | Песни и танца | 22-30 | 20-22 | 18-20 | 16-18 | До 16 |
|  | Инструментальной музыки | 6-10 | 6-8 | 5-6 | 4-5 | До 4 |
|  | Цирковые | 12-18 | 10-12 | 8-10 | 6-8 | До 6 |
| 2 | Студии смешанных форм | 7-15 | 6-7 | 5-7 | 4-5 | До 4 |
| 3 | Изобразительного и декоративно-прикладного искусства | 12-15 | 10-12 | 8-10 | 6-8 | До 6 |
| 4 | Фото-, кино-, видео искусства | 9-15 | 7-9 | 5-7 | 4-5 | До 4 |
| 5 | Культурно -просветительные | 18-20 | 15-18 | 12-15 | 8-10 | До 8 |
| 6 | Общественно-политические | 18-20 | 15-18 | 12-15 | 8-10 | До 8 |
| 7 | Спортивно-оздоровительные | 20-25 | 15-20 | 10-15 | 8-10 | До 8 |
| 8 | Научно-технического творчества | 10-14 | 8-10 | 7-8 | 6-7 | До 6 |

Приложение 5

к Методическим рекомендациям

по организации деятельности

культурно-досуговых организаций

(пункт 4.12)

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

клубного формирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование - общее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в клубном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место основной (штатной) работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА**

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Где работает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. | Дата рождения | Основное место работы(учебы) | Сведения о родителях | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |  |  |  |

2

Продолжение приложения 5

**2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. | Дата занятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего посетило занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **РАСПИСАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема занятий | Время занятий | | Число часов | Подпись руководителя |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Число и месяц | Место проведения | Начало мероприятия | Окончание мероприятия | Кол-во часов | Кол-во зрителей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**6. ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

3

Продолжение приложения 5

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА**

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.

2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф журнала обязательно.

4. В графах "Дневник коллектива" после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива и старосты коллектива.

5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

Присутствовал на занятиях **"б"**

Отсутствовал по уважительной причине:

Работал **"р"**

Находился в командировке **"к"**

Болен **"н"**

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.

7. Журнал хранится в администрации культурно-досуговой организации (клубного учреждения).